

Bijlage 1: Begrippenlijst

In dit document worden de begrippen en afkortingen uit het Beschrijvend Document en Bijlage A toegelicht. Begrippen en afkortingen beginnen met een hoofdletter.

Aanbestedende dienst

De Belastingdienst ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure verwoord in de Selectieleidraad en Gunningsleidraad.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012 (Aw2012) Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.

Aankondiging

Een publicatie in het Publicatieblad van de EU, via www.tenderned.nl, waarin de opdracht wordt aangekondigd en de markt wordt opgeroepen een inschrijving in te dienen.

Aanvraag tot offerte

De Belastingdienst stuurt een “Aanvraag tot Offerte” naar één of meerdere Leveranciers Inhuur. In deze aanvraag staat de inhuurbehoefte van de Belastingdienst beschreven (o.a. functieprofiel, duur werkzaamheden). Er wordt aan de Leveranciers gevraagd om Offertes aan te bieden die aansluiten op het profiel.

Acceptatie

De schriftelijke goedkeuring door de Belastingdienst van (onderdelen van) de Dienst en Additionele dienstverlening.

Acceptatietest

De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de geleverde Oplossing en/of resultaten van Implementatie en/of Additionele diensten de gegarandeerde eigenschappen bevat(ten) conform de Overeenkomst en de Specificaties uit de Gunningsleidraad, eventueel aangevuld met Specificaties uit offerteaanvragen en addenda. Een Attack & Penetration (A&P) test kan hiervan onderdeel uitmaken.

Account

Een ICT-voorziening waarmee een gebruiker zich identificeert in een doelsysteem. Doorgaans kan een gebruiker een account pas gebruiken na authenticatie. Binnen de Belastingdienst worden voor alle accounts van één gebruiker over alle doelsystemen heen dezelfde gebruikersnaam gehanteerd (op enkele uitzonderingen na).

Activiteit(en)

Processtap in de Oplossing van de Belastingdienst.

Adaptief onderhoud

Het oplossen van fouten in de Oplossing als gevolg van wijzigingen in de omgeving.

Additief onderhoud

Het uitbreiden of wijzigen van de functionaliteit van de Oplossing naar aanleiding van veranderende eisen/wensen van de Gebruikers van de Opdrachtgever.

Additionele Dienst(en)

Aanvullende diensten - niet zijnde Diensten -, conform de niet limitatief opsomming in paragraaf 2.4. Welke door middel van een opdracht op incidentele basis aan Opdrachtnemer zijn en/of worden verstrekt. Indien Opdrachtnemer in het kader van Additionele dienstverlening eveneens product(en) moet leveren, wordt in een dergelijk geval voor het toepassen en lezen van deze Overeenkomst onder het begrip Additionele dienstverlening eveneens onlosmakelijk met deze Additionele dienstverlening te leveren product(en) begrepen, tenzij de aard en inhoud van de bepaling zich daartoe verzet.

Application Programming Interface (API)

Een API is een software-interface die het mogelijk maakt dat twee applicaties met elkaar kunnen communiceren.

Applicatie

Het geautomatiseerde gedeelte van een informatiesysteem, bestaande uit Applicatieprogrammatuur, applicatie gebonden Gegevens, de (fysieke) opslagstructuren en gegevensbanken waarin deze Gegevens zijn ingebed en de bijbehorende documentatie.

Arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst is de overeenkomst waarbij de ene partij, de werknemer, zich verbindt in dienst van de andere partij, de werkgever, tegen loon gedurende zekere tijd arbeid te verrichten.

Arbeidsvoorwaarden

Een arbeidsvoorwaarde is een voorwaarde waaronder werk wordt verricht, bijvoorbeeld met betrekking tot betaling, werktijden en vakantiedagen.

Arbeidsvoorwaardenvoorstel

Tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek vindt er afstemming plaats over arbeidsvoorwaarden. De besproken arbeidsvoorwaarden worden verwerkt in het Arbeidsvoorwaardenvoorstel. Dit is een formeel document waar de kandidaat rechten aan kan ontlelen. Dit geeft de kandidaat zekerheid om zijn of haar huidige baan op te zeggen, in afwachting van de definitieve Arbeidsovereenkomst die op een later moment wordt opgemaakt en ter ondertekening wordt aangeboden.

Archivering

Het vastleggen van gegevens met de bijbehorende context overeenkomstig de (wettelijke) normen van de goede, geordende en toegankelijke staat.

Assessment

Een assessment is een psychologisch onderzoek dat bestaat uit een aantal psychologische tests, interview met een psycholoog en mogelijk rollenspel(len) met acteur en werksimulaties.

Het assessment mondt in de regel uit in een adviesrapport geschreven door de psycholoog. Afhankelijk van de vraagstelling bevat een rapport een geschiktheidsuitspraak, een potentieelbepaling, een ontwikkeladvies of bijvoorbeeld een loopbaanadvies.

Assessmentprogramma

Het assessmentprogramma is het testprogramma dat een deelnemer aan het assessment doorloopt. Het programma is afgestemd op de specifieke vraag die beantwoord moet worden middels het assessment en bevat in de regel een reeks psychologische tests, interview met een psycholoog, rollenspellen en simulaties.

Attack & Penetration (A&P) test

Een Attack & Penetration test is een onderzoek waarbij wordt aangetoond of de Oplossing kwetsbaar is voor aanvallen en wat daarvan de mogelijke impact is. Dit is een time-boxed onderzoek waarbij de security specialist met een 'hacker mindset' alle mogelijke middelen en beschikbare informatie gebruikt om de Oplossing te benaderen. Het doel is om toegang tot de Oplossing of waardevolle informatie te verkrijgen door aangetroffen kwetsbaarheden te misbruiken.

Audit

Onafhankelijke toetsing/beoordeling van een activiteit, proces, systeem of organisatie op basis van een vooraf overeengekomen expliciete norm.

Autorisatiebron

Systeem of applicatie waarmee een gebruiker specifieke rechten krijgt voor de Oplossing.

Autorisatiematrix

Een overzicht waarin de rollen en de bijbehorende autorisaties worden beschreven (Autorisatiegroepen).

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens en adviseert over nieuwe regelgeving.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (Engels: General Data Protection Regulation (GDPR)) is een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.

B/IM Belastingdienst

Informatie management, is verantwoordelijk voor de sturing van de informatievoorziening en voor de verbindende processen.

Beheer en Onderhoud

Alle activiteiten van Opdrachtnemer gericht op het verbeteren, herstellen, waaronder het uitvoeren van service- en onderhoudswerkzaamheden en/of in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van de Oplossing conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken. Dit alles met inbegrip van de (eventuele) nieuwe functionaliteiten, gericht op het in operationele staat brengen en houden van de Oplossing, evenals de helpdeskactiviteiten in de vorm van Support.

Belangstellende

Persoon die zich aan het oriënteren is op een functie bij de Opdrachtgever en als zodanig is geregistreerd in de Oplossing.

Beschikbaarheid

De mate en/of tijd waarin de Oplossing gedurende de Service Window beschikbaar en functioneel dient te zijn. De overeengekomen Beschikbaarheid wordt uitgedrukt als een percentage Beschikbaarheidspercentage. De Geplande niet - beschikbaarheid wordt niet meegerekend bij de bepaling van het Beschikbaarheid percentage.

Beschrijvend document

De Gunningsleidraad en de bijbehorende Bijlagen waaronder en niet limitatief Bijlage A Specificatie van de opdracht.

Beveiliging

De beschikbaarheid, vertrouwelijkheid en integriteit van alle vormen van informatie en verwerking daarvan (zowel handmatig als geautomatiseerd).

Bijlagen

Aanhangsels bij de Gunningsleidraad.

BIO

Baseline Informatiebeveiliging Overheid: De BIO is een gemeenschappelijk normenkader voor de beveiliging van de informatie(systemen). De BIO is volledig gebaseerd op de internationale norm ISO/IEC 27002. Het concretiseert een aantal eisen tot verplichte operationele afspraken (rijksmaatregelen), om een eenduidig minimumniveau van beveiliging voor Gegevens te garanderen. De standaard basisbeveiligingsniveaus (BBN's) met bijbehorende beveiligingseisen maken risicomanagement eenvoudiger.

Bulk

Grote hoeveelheden.

Calamiteit (Crisis)

Een ongeplande situatie waarbij verwacht wordt dat de duur van het niet beschikbaar zijn van de Oplossing de afgesproken drempelwaarden zal overschrijden.

Call

Een melding van de Opdrachtgever aan de Helpdesk van Opdrachtnemer waarmee deze het volgende kan aangeven: een Incident; een Probleem, een vraag; een opmerking en een verzoek om ondersteuning. Ook een melding van een Incident door een medewerker van Opdrachtnemer is een Call.

CERT (Computer Emergency Response Team) ook CSIRT (Computer Security Incident Response Team)

In deze context betreft het organisaties die hetzij op landelijk niveau (bijvoorbeeld NCSC), hetzij op sectorniveau (Digital Trust Center (DTC), Z-CERT, en dergelijke) actief zijn.

Change

Een toevoeging, aanpassing of verwijdering van alles dat effect kan hebben op de Diensten. De scope is inclusief processen, documentatie, et cetera.

Een verandering voldoet in ieder geval aan de volgende randvoorwaarden:

- De verandering is goedgekeurd door het verantwoordelijk management
- Een verandering wordt uitgevoerd met zo min mogelijk risico's voor de bestaande IT infrastructuur of het gelopen risico is aanvaardbaar.
- Een verandering resulteert in een nieuwe status van een of meer configuratie-items
- Een verandering biedt een meerwaarde voor het bedrijf (er worden kosten vermeden, resulteert in een hogere omzet of een betere service) als de nieuwe omgeving in gebruik genomen wordt.

Change management

Het proces dat op een gestructureerde wijze Changes plant, uitvoert en documenteert. Onder de doelstellingen van Change management vallen:

- Het reageren op de klanteisen naar aanleiding van business wijzigingen, waarbij de toegevoegde waarde maximaal is en Incidenten, onderbrekingen en heruitvoeringen van werk verminderd worden;
- Het reageren op Requests for Changes (RFCs) van de business en IT, zodat de Diensten geïntegreerd worden met de business behoeften;
- Ervoor zorgen dat de wijzigingen vastgelegd worden en vervolgens onder controle worden beoordeeld, geautoriseerd, Prioriteit toegekend wordt, gepland, getest, geïmplementeerd, gedocumenteerd en gereviewd.

Communicatie

Alle ingaande en uitgaande informatie met betrekking tot het Instroomproces.

Configureerbaarheid

De mate waarin de Oplossing aanpasbaar is door de Functioneel Beheer van de Opdrachtgever.

Continuïteit

De zekerheid dat de gegevensverwerking ongestoord voortgang zal kunnen vinden, d.w.z. ook na ernstige storingen binnen redelijke termijn kan worden hervat (in lijn met bepalingen SLA_DAP).

Coordinated Vulnerability Disclosure (voorheen: Responsible Disclosure)

De Belastingdienst maakt gebruik van een mogelijkheid om zwakke plekken in de beveiliging in haar ICT-oplossingen te melden. Deze is direct van toepassing op de eigen systemen die on-premise worden gehost. Meldingen kunnen echter ook betrekking hebben op de ICT-oplossing van

Opdrachtnemer. Deze zullen dan als Kwetsbaarheid worden gemeld. Het Coordinated Vulnerabilitybeleid van de Belastingdienst staat beschreven op <http://www.belastingdienst.nl/security>.

Correctief onderhoud

Het aanpassen van Diensten. Het Adaptief onderhoud is erop gericht de Diensten (weer) te laten functioneren conform de wijze zoals in het functioneel ontwerp is vastgelegd.

Contractmanager

De verantwoordelijke voor het vertalen en beheren van de eisen vanuit het bedrijfsproces naar afspraken over de dienstverlening door de ICT-dienstverleners in het kader van de geautomatiseerde informatievoorziening.

Carrière Sites Overheid (CSO) platform

Het CSO-platform (Carrièresites Overheid) faciliteert arbeidsmarktcommunicatie voor de Nederlandse overheid en bestaat uit verschillende websites: Werken voor Nederland. Werken bij de Overheid. Mobiliteitsbank Rijksoverheid.

CVE-database

Een CVE-database is een database met Common Vulnerabilities and Exploits. In deze database zijn bekende (en aangemelde) Kwetsbaarheden te vinden. Deze Kwetsbaarheden zijn gekwalificeerd middels CVSS. Databases:

- Mitre: <https://cve.mitre.org/cve/>
- CVE Details: <https://www.cvedetails.com/>
- National Vulnerabilities Database (NIST): <https://nvd.nist.gov/vuln>

Dashboard

Een visuele weergave met real-time gegevens en informatie inclusief de mogelijkheid tot het genereren van generieke en specifieke rapportages.

Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Een **DPIA** is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. En om daarna maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

Datalek

Een inbreuk op de beschikbaarheid, integriteit en/of de vertrouwelijkheid van (persoons)Gegevens, waaronder mede wordt verstaan een inbreuk op de beveiliging conform de vingerende wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Data lifecycle

Cyclus waarin Gegevens worden gecreëerd, opgeslagen, bewerkt en uiteindelijk weer worden verwijderd.

Derde partij

Andere door de Opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemers waarmee Opdrachtnemer op grond van de (beperkte) resultaatverplichting en/of inspanningsverplichting dient samen te werken in een voorkomende situatie.

Demandspecificatie

Het nader beschrijven en vastleggen van de inkoopbehoefte door de Opdrachtgever.

Dienst

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de Belastingdienst te verrichten werkzaamheden met betrekking tot deze aanbesteding.

Diensten

Alle door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst ten behoeve van de Belastingdienst te verrichten werkzaamheden, waaronder mede wordt verstaan de resultaten van de Diensten. Onder Diensten vallen de volgende niet limitatief opgesomde werkzaamheden:

- (Ondersteuning bij) Implementatie;
- Een SaaS (Software as a Service) oplossing die minimaal voorziet in functionaliteiten betreffende de HR aandachtsgebieden Werving & Selectie en Loopbaanbegeleiding en die in samenhang dienen te functioneren (hierna te noemen: de Oplossing);
- Beheer en Onderhoud als onderdeel van het abonnement;
- Opleiding (inclusief leveren van lesmateriaal) als onderdeel van de Implementatie;
- Het in overeenstemming houden van de Oplossing met veranderende wet- en regelgeving;
- Verbetervoorstellen;
- Het op verzoek van de Belastingdienst opstellen en indienen van verbetervoorstellen om ook in de toekomst een optimale inzet van de Oplossing te kunnen waarborgen (voor het opstellen en indienen van een verbetervoorstel wordt geen vergoeding gegeven);
- Additionele Dienst(en):

o Consultancy:

Het kunnen afnemen van consultancy, anders dan gedurende de Implementatie, tijdens de Operationele fase voor de duur van de Overeenkomst.

Consultancy betreft het adviseren door de Opdrachtnemer aan de Belastingdienst over hoe de Belastingdienst de Oplossing het beste kan benutten voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen;

o Opleidingen:

Het kunnen afnemen van Opleidingen (inclusief leveren van lesmateriaal) anders dan gedurende de Implementatie, tijdens de Operationele fase voor de duur van de Overeenkomst;

o Changes, bestaande uit:

- Een toevoeging, aanpassing of verwijdering van alles dat effect kan hebben op de Diensten;
- Het up-to-date houden van de Oplossing aan ontwikkelingen in de bedrijfsvoering van de Belastingdienst;
- Het up-to-date houden van de Oplossing aan technologische- en innovatieve ontwikkelingen.

o Ondersteuning bij Retransitie.

Directie IV

Organisatieonderdeel, verantwoordelijk voor met name onderhoud en vernieuwing van de systemen van de Opdrachtgever.

Disaster Recovery

Dit beschrijft de verzameling activiteiten, tools en procedures die nodig zijn voor het herstel van onbeschikbaarheid van IT-systemen in geval van een calamiteit.

Documenten

Een document is een verzameling gegevens vastgelegd op een gegevensdrager. Dit kan zijn in schriftelijke vorm op papier of digitaal.

Doorlooptijd

De tijd gelegen tussen het moment waarop een activiteit wordt gestart en het moment waarop het resultaat van deze activiteit ter beschikking komt.

Dossier

Een verzameling met Gegevens uit de database waaraan een bepaalde status of een bijzondere waarde wordt toegekend. Een door de Kandidaat ondertekend document kan bijvoorbeeld een juridische status hebben dat vervolgens daarom bewaard wordt in het Dossier.

Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Bijlage van de Inschrijving dat na parafering door Partijen onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt. Het betreft een beschrijving van de vastgestelde Afspraken en Procedures voor de Dienst en Additionele dienstverlening.

Eed of Belofte afleggen plus Akte van Beëdiging

Na indiensttreding legt de nieuwe medewerker de eed of belofte af. Hiermee spreekt hij uit dat hij beseft wat het betekent om rijksambtenaar te zijn en dat hij zich daarnaar zal gedragen. De Akte van Beëdiging wordt ondertekend door de medewerker, de persoon tegenover wie de eed wordt afgelegd én door een getuige. Het ondertekende document wordt in het personeelsdossier opgeslagen.

Escrow

Juridische constructie waarbij vastgelegd wordt dat –bijvoorbeeld- de broncode voor de Belastingdienst ter beschikking komt bij faillissement van de Opdrachtnemer.

Europese Economische Ruimte (EER)

Economisch samenwerkingsverband tussen de EU-lidstaten en de landen van de EVA om de welvaart en concurrentiepositie te verbeteren.

Exitdocument

De Belastingdienst wil bij beëindiging van de Overeenkomst invulling geven aan een goede implementatie van een vervangende oplossing. De procedures hieromtrent zijn vastgelegd in het Exitdocument van de Belastingdienst.

Exitstrategie

Zie Retransitie.

Functiegebouw Rijk (FGR)

Het hulpmiddel Functiegebouw Rijk beschrijft de functies van medewerkers van het Rijk. Dit middels bestaat uit verschillende functiefamilies en functiegroepen. Binnen de functiegroepen kunnen medewerkers op verschillende niveaus werken (functietypering). Daar horen verschillende salarisschalen bij.

Fix

Reparatie of oplossing.

Formulier

Middel om gestructureerd informatie vast te leggen.

Functioneel beheer

Het in stand houden van de functionaliteit van een ICT-voorziening en het ondersteunen van de Gebruikers.

Functioneel Beheerder

Geautoriseerd persoon die verantwoordelijk is voor het in stand houden van de Oplossing.

Gebruik

De kwaliteit van de Performance, presentatie en interactie van de Oplossing.

Gebruiker

De Gebruiker is de aanduiding voor een willekeurige medewerker van de Belastingdienst in de Oplossing die geautoriseerd is om gebruik te maken van de Oplossing.

Gebruiksrecht

Het recht van de Belastingdienst om ten behoeve van de Diensten met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Belastingdienst toekomende intellectuele eigendomsrechten, een niet-exclusief gebruik tijdens de looptijd van de Overeenkomst te verlenen. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld Gebruiksrecht.

Gebruikersvriendelijkheid

De mate waarin de uit te voeren handelingen logisch en intuïtief, de mate van efficiency (hoeveel handelingen die benodigd zijn om het gewenste resultaat te bereiken), de mate van effectiviteit (de mate waarin de aangeboden Oplossing over functionaliteit beschikt die van toegevoegde waarde is voor de Gebruiker) en de mate waarin de aangeboden Oplossing ervaren en minder ervaren Gebruikers ondersteunt met effectieve helpfunctionaliteit.

Gegevens

Onder Gegevens wordt hier verstaan: alle binnen de Oplossing bewaarde data.

Geschiktheidseisen

Eisen gesteld aan de Inschrijver.

Geplande niet-beschikbaarheid

De periodes waarbij de Oplossing, met instemming van de Belastingdienst, niet beschikbaar is.

Governance

Een beschrijving van de aansturing, besluitvorming en gekozen methodieken tijdens de Operationele fase van de Overeenkomst.

Group

De technische benaming van een autorisatie, de technische representatie in doelsystemen van applicatierollen of toegangsrechten. Het is een unieke identificatie van de autorisatie die aan de gebruiker kan worden toegekend.

Gunning

Een bevestiging, dat de Opdrachtnemer voldoet aan de inschrijvingsvereisten en/of de gunningscriteria. De mogelijkheid bestaat dat de andere Opdrachtnemers bezwaar maken.

Gunningsleidraad

Onderhavig document, inclusief Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding.

Gunningseis

Eisen waar u ten tijde van de Inschrijving aan moet voldoen of waar u zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium. De Gunningseisen treft u in Bijlage A 'Specificatie van de opdracht'.

Helpdesk Opdrachtnemer

Het loket bij Opdrachtnemer waar Calls door de Belastingdienst gemeld kunnen worden gedurende de Service Window.

ICT Services

ICT-voorzieningen ter ondersteuning van de Oplossing.

Identity Management-systeem (IMS)

Een informatiesysteem of een set van technologieën om een persoon toegang te geven tot de Oplossing.

Impact

De mate van invloed van een Incident, Probleem of wijziging op de businessprocessen van de Belastingdienst. De invloed is een vermindering van de beschikbaarheid in aantallen gebruikers, ICT-services of bedrijfsprocessen die er last van hebben ('hoe ernstig is het'). De Impact wordt als een criterium gebruikt voor het toekennen van de Prioriteit.

Implementatie

Alle activiteiten die gericht zijn op het inrichten van de Oplossing, zodat de Oplossing na Acceptatie conform Specificaties gebruikt kan worden. Tot Implementatie worden tevens de migratie/conversies van bestaande Gegevens gerekend.

Incident

Elke gebeurtenis die niet tot de standaardoperatie van de Oplossing behoort en die een interruptie of een vermindering van de Kwaliteit en continuïteit van de vereiste dienstverlening veroorzaakt. Het betreft ook een Incident indien er een afwijking geconstateerd wordt t.a.v. Specificaties. Hieronder wordt ook, maar niet limitatief, een gebeurtenis verstaan die valt onder de reikwijdte van het begrip Informatiebeveiliging, waarbij bijvoorbeeld een inbreuk makende gebeurtenis niet leidt tot een interruptie of een vermindering van de Kwaliteit en continuïteit van de vereiste dienstverlening.

Informatiebeveiliging

Het proces van vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatieverwerking van de Dienst in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen.

Inhuurmedewerker

Het inhuren (de inhuur) van personeel (derden) is het inzetten van mensen die 1) niet op de loonlijst staan en 2) onder aansturing van de Belastingdienst werken. Het betreft het ter beschikking stellen van personeel door een Leverancier aan een inlener (in deze de Belastingdienst) waarbij de inleenkracht onder leiding en toezicht van de inlener werkt terwijl deze op de loonlijst staat van de uitlener.

Inhuur Offerte Dossier

Beschrijft eisen, werkervaring en vereiste competenties van de aangeboden Inhuurmedewerker door de Leveranciers Inhuur.

Inkoopopdracht

Het document uit het bedrijfssysteem van de Belastingdienst waarmee onder verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdracht wordt gegeven om over te gaan tot Additionele Diensten.

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van het Beschrijvend Document en de Nota(s) van Inlichtingen een Inschrijving heeft ingediend en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.

Inschrijving

De documenten die de Opdrachtnemer aanbiedt aan de Belastingdienst ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.

ISO 27001

ISO 27001 specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, bewaken, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van de algemene bedrijfsrisico's voor de organisatie.

Het ISMS is ontworpen met het oog op adequate en proportionele beveiligingsmaatregelen die de informatie afdoende beveiligen en vertrouwen bieden.

Jobboard

Een Jobboard (of vacaturesite) is een mediakanaal waar vacatures kunnen worden geplaatst. De Belastingdienst plaatst vacatures standaard op werken.belastingdienst.nl en de CSO-platform. Optioneel worden vacatures ook nog gepubliceerd op Jobboards, ten behoeven van extra exposure van de vacature.

Kalenderdag

Verzamelnaam voor alle kandidaten die zorgdragen voor het binnenhalen van Medewerkers. Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Kandidaat

De Kandidaat is hier de verzamelnaam voor de persoon die

- deelneemt aan een Instroomproces in de rol van sollicitant;
- dan wel deelneemt aan een Assessmenttraject ten behoeve van geschiktheidsbepaling voor de sollicitatie op een vacature.

Kandidaatbron

Gegevensverzameling binnen of buiten de Oplossing met daarin Kandidaten.

Kandidaatsdossier

Betreft de verzameling van gegevens van een specifieke Kandidaat binnen de Oplossing

Kandidaatprofiel

Benaming voor de mogelijkheden binnen de Oplossing om de relevante informatie van een Kandidaat vast te leggen.

Koppelvlak

Een verbinding die volgens een bepaalde standaard de uitwisseling van Gegevens tussen informatiesystemen verzorgt.

Kritieke Performance Indicatoren (KPI)

Deze Service Levels zijn essentieel voor het niveau van de dienstverlening van de Opdrachtgever ten aanzien van de Kwaliteit van de Diensten. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot verminderde Kwaliteit van de dienstverlening, continuiteitsrisico's en/of imagoschade.

Kwaliteit

De mate waarin de Dienst en Additionele dienstverlening voldoen aan de overeengekomen functionele eisen en prestatie-eisen volgens Specificaties en die de Belastingdienst redelijkerwijs mag verwachten en eveneens ziet op het geheel van eigenschappen en kenmerken dat van belang is voor het voldoen aan vastgestelde of vanzelfsprekende behoeften.

Kwetsbaarheden

Softwareprogramma's kunnen kwetsbaar zijn voor verschillende soorten incidenten of anders werken dan oorspronkelijk bedoeld door de ontwikkelaar of ontwerper. Dit 'kwetsbaar zijn' kan een risico vormen voor de veiligheid van een systeem en door 'cybercriminelen' worden aangegrepen om de beveiliging of privacy van een systeem aan te vallen.

Leverancier(s)

Leverancier is Opdrachtnemer.

Leverancier Inhuur

Betreft gecontracteerde leveranciers die Inhuurmedewerkers (Offertes) aanbieden naar aanleiding van een Aanvraag tot Offerte (Inhuurprofiel).

Logfiles

Een tekstbestand waarin alle gebeurtenissen van een bepaald proces bijgehouden wordt.

Logserver

Een server waarop logfiles worden geplaatst en bijgehouden.

Marktconform

Handelingen of condities die overeenkomstig de gangbare normen binnen de markt zijn.

Matching

Verzamelnaam voor de verschillende mogelijkheden binnen de Oplossing om handmatig en/of geautomatiseerd Kandidaten te koppelen aan geschikte vacatures en vice versa.

Metadata

De Gegevens die de karakteristieken van bepaalde Gegevens beschrijven.

Medewerker(s)

De natuurlijke persoon die op grond van een aanstelling van de Opdrachtgever daadwerkelijk werkzaam is bij de Opdrachtgever.

Meerwerk

Alle niet voorziene veranderingen in een project, als bedoeld in artikel X van de Voorwaarden.

Mijlpaal

Ieder moment in de tijd die als zodanig ter uitvoering van deze Overeenkomst is aangemerkt en schriftelijk is vastgelegd.

Mobiliteit

De beweging van een Medewerker naar een intern of externe arbeidsplaats.

Nadere Overeenkomst

De nadere overeenkomst tussen de Belastingdienst en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 2 bij de Overeenkomst, op basis waarvan de Belastingdienst gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten en Additionele dienstverlening kan verstrekken.

National Cyber Security Centre (NCSC)

Het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) is het centrale informatieknooppunt en expertisecentrum voor cybersecurity in Nederland. De missie van het NCSC is het bijdragen aan het vergroten van de weerbaarheid van de Nederlandse samenleving in het digitale domein, en daarmee aan een veilige, open en stabiele informatiesamenleving.

Natuurlijk Persoon

Een natuurlijk persoon is iemand, een mens van vlees en bloed, die rechten en plichten heeft. Een natuurlijk persoon is de juridische tegenhanger van een rechtspersoon.

Nieuwe Medewerker(s)

De Kandidaat met wie mondeling/schriftelijk overeenstemming is bereikt over de arbeidsvoorwaarden voor indiensttreding.

Nota van Inlichtingen

Nadere inlichtingen op de Selectieleidraad en Gunningsleidraad, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Notice and Takedown

Opdracht om het Stekkermandaat uit te laten voeren.

Offerte

De door de Opdrachtnemer aan de Belastingdienst verstrekte aanbieding(en), inclusief alle Bijlagen, met als doel het verwerven van Diensten en/of Additionele dienstverlening en/of het sluiten van een Nadere Overeenkomst.

Onboarding

Onderdeel van het instroomproces waarbij de a) de administratieve afhandeling van de indiensttreding van de nieuwe medewerker plaatsvindt en b) nieuwe medewerkers kennismaken met de organisatie. Ze leren hun collega's kennen en krijgen een goed beeld van hun rol binnen het team. Het doel van het onboarding-proces is dat nieuwe medewerkers zich onderdeel gaan voelen van de organisatie

Onderhoud

Zie Beheer en Onderhoud.

Ontvangend Manager

De Ontvangend Manager is de leidinggevende van de (nieuwe) medewerker.

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Belastingdienst. De Belastingdienst is in Nederland belast met het heffen en innen van belastingen. De dienst maakt onderdeel uit van het ministerie van Financiën. Met de Belastingdienst wordt in Nederland dus kortweg de rijksbelastingdienst bedoeld.

Opdrachtnemer

Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van de Gunningsleidraad een Inschrijving heeft ingediend en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.

Open Standaarden

Een open standaard (of norm) is publiekelijk beschikbaar. De specificaties van de standaard mogen vrij van licentierechten worden toegepast, gebruikt en gehanteerd. De term wordt vooral gebruikt bij hard- en software, omdat juist daar ook veel gesloten standaarden worden gebruikt, waarbij men voor de inzage van de specificaties, een licentie dient aan te vragen.

Openstelling

De openstellingstijden conform Bijlage Service Levels.

Operationele fase

De fase na integrale Acceptatie waarin Opdrachtnemer de Diensten operationeel houdt, innoveert en verbetert tot het moment van Retransitie.

Oplossing

De geoffreerde dienst met inbegrip van Implementatie, Beheer, Onderhoud en Support.

Oplostijd

De tijd die nodig is voor het oplossen c.q. beantwoorden van een Incident of Vraag vanaf het moment van aanmelden bij Opdrachtnemer.

OWASP Top 10

De OWASP Top 10 (https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project) is een overzicht van de tien meest gemaakte (typen) Kwetsbaarheden die te vinden zijn in ICT-oplossingen. Deze top 10 wordt periodiek vastgesteld door de OWASP Foundation (Open Web Application Security Project).

Pas-toe-of-leg-uit

De Overheid werkt vaak conform het Pas-toe-of-leguitprincipe (Comply-or-explain). Dit houdt in dat, bijvoorbeeld, een Kwetsbaarheid (niet tijdig) opgelost wordt of dat er een reden wordt gegeven waarom het niet-opgelost wordt. Of dat een open standaard, zoals vastgesteld door het Forum Standaardisatie moet worden geïmplementeerd, behalve als daar onderbouwd van afgeweken wordt (<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/lijst/verplicht>). De afwijking wordt gedocumenteerd en geacordeerd door de juist gemandateerde binnen de Belastingdienst.

Parsing

Een computerprogramma of component van een programma dat de grammaticale structuur van een invoer volgens een vastgelegde grammatica ontleedt (parset). Een parser converteert de ingevoerde tekst in een datastructuur.

P-Direkt

P-Direkt is als shared service organisatie een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. P-Direkt is de hr-dienstverlener van de rijksoverheid en biedt een breed pakket aan diensten op het snijvlak van hr en ict voor ministeries en andere overheidsorganisaties.

Perfectief onderhoud

Het aanpassen van de Oplossing naar aanleiding van het optimaliseren en/of verbeteren van de prestaties van de Oplossing.

Performance

Het prestatievermogen van de Oplossing.

Performance indicator (PI)

Indicator die doormiddel van een gekwantificeerde waarde aangeeft wat het gevraagde kwaliteitsniveau is van de te leveren prestaties neergelegd in Bijlage SLA.

Personele behoefte

De behoefte vanuit de Opdrachtgever om een openstaande arbeidsplaats in te vullen.

Privacy Impact Assessment (PIA)

Een Privacy Impact Assessment geeft bij een wet of project, waar persoonsgegevens van toepassing zijn, aan wat de gevolgen voor de privacy van de getroffen personen zijn.

Preventief onderhoud

Het onderhouden van de Oplossing om eventueel ongewenste situaties te voorkomen.

Prioriteit (Prio)

Categorie voor het aangeven van het relatief belang van een Incident, Probleem of wijziging. De Prioriteit hangt af van de Impact en Urgentie, en wordt gebruikt om de benodigde tijd vast te stellen waarbinnen actie moet worden ondernomen.

Prij(s)zen

De in Euro's overeengekomen tarieven voor de te verrichten Diensten en Additionele dienstverlening zoals neergelegd in Bijlage 'Prijzenformulier'. Ook wel tarieven genoemd.

Probleem

Een Incident of een reeks samenhangende Incidenten, waaraan een structurele fout in de Oplossing ten grondslag ligt.

Productie omgeving

De omgeving van de Belastingdienst, niet zijnde de omgevingen bedoeld voor gebruik van de Diensten voor Test-, Acceptie-, en back-up doeleinden.

PSU (Persoonlijke Standaard Uitrusting)

Onderdeel van proces Opdrachtgever waar elke (nieuwe) medewerker een persoonlijke standaarduitrusting (PSU) ontvangt. De PSU bestaat uit een laptop met DWB-werkplek (digitale werkruimte Belastingdienst), muis en de basis autorisaties en wachtwoorden die nodig zijn om aan de slag te kunnen.

Publicatiekanaal

Het externe of door Opdrachtgever beheerd kanaal waarop een vacature gepubliceerd wordt.

Pseudonimiseren

Bij pseudonimisering kunnen anonieme gegevens met de juiste sleutel inzichtelijk gemaakt worden, waardoor herleiding naar natuurlijke personen weer mogelijk is. Anonimisering draait daarentegen om versleuteling die niet omkeerbaar is: als persoonsgegevens eenmaal zijn ontdaan van identificerende data, is het niet meer mogelijk om deze later weer met personen in verband te brengen.

Het verschil tussen geanonimiseerde en gepseudonimiseerde gegevens is belangrijk omdat de AVG niet van toepassing is op volledig geanonimiseerde data. Voor gepseudonimiseerde data gelden de regels uit de AVG nog wel.

QuickScan

Een eerste inventarisatie op basis van een beperkt aantal bronnen bedoeld ten einde een risico-inventarisatie op te kunnen stellen.

Reactietijd

De tijd tussen melding van een incident/vraag en het moment dat gestart wordt met het beantwoorden van een vraag cq. Oplossen van een Incident.

Recovery Point Objective (RPO)

Het maximaal aantal uren van gegevensverlies. Het betreffen klokuren. Hoe lager de RTO en RPO, hoe groter de impact op de organisatie voor wat betreft benodigde resources. RTO en RPO zijn mede afhankelijk van hoe belangrijk de in de Oplossing verwerkte Gegevens is.

Recovery Time Objective (RTO)

Dit is de tijd die mag verstrijken tussen dat de uitval optreedt en het moment dat de verstoring is opgeheven. Het betreffen klokuren. Hoe lager de RTO en RPO, hoe groter de impact op de organisatie voor wat betreft benodigde resources. RTO en RPO zijn mede afhankelijk van hoe belangrijk de in de Oplossing verwerkte Gegevens zijn.

Recruitmentmarketing

Recruitment Marketing is een gerichte strategie en tactiek met content marketing, email nurturing, social & mobile recruiting in combinatie met SEO, jobsites, referrals, talenten networks, events, en CRM om kandidaten te vinden, aan te trekken, te betrekken en te koesteren om leads om te zetten in meer gekwalificeerde kandidaten.

Recruitmentsysteem

Een recruitmentsysteem is een software applicatie, waarmee werkgevers hun wervingsproces en hun kandidatenstroom efficiënt en effectief kunnen beheren.

Reinstate

Herstellen naar de originele staat, normaal gesproken na een Notice and Takedown.

Release(s)

Een (verzameling van) Dienst(en), met inbegrip van de benodigde systeemprogrammatuur, datadefinities en tabelvullingen die als geheel zal worden geaccepteerd. In een Release kunnen één of meerdere (hot)fix-es, wijzigingen of vernieuwingen verwerkt zijn.

Responstijd

De tijd tussen melding van een Incident/vraag en het moment dat gestart wordt met het oplossen c.q. beantwoorden van een Incident/vraag.

Responsible Disclosure

De Belastingdienst maakt gebruik van een mogelijkheid om zwakke plekken in de beveiliging in haar ICT-oplossingen te melden. Deze is direct van toepassing op de eigen systemen die on-premise worden gehost. Meldingen kunnen echter ook betrekking hebben op de ICT-oplossing van Opdrachtnemer. Deze zullen dan als Kwetsbaarheid worden gemeld. Het Responsible Disclosurebeleid van de Belastingdienst staat beschreven op deze pagina: <http://www.belastingdienst.nl/security>.

Retransitie

Het geheel van handelingen en maatregelen nodig om te voorzien van een overgang van de Diensten van de ene Opdrachtnemer van de Belastingdienst naar een eventuele andere Opdrachtnemer van de Belastingdienst. Deze handelingen kunnen ontstaan op het moment dat deze Overeenkomst is ontbonden vanwege de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer (for cause) of bij de beëindiging van deze Overeenkomst met wederzijdse instemming (for convenience) of beëindiging van Overeenkomst aan het einde van de looptijd (reguliere Retransitie).

Rijkshuisstijl

Betreft alle organisaties die rechtstreeks onder ministeriële verantwoordelijkheid vallen: ministeries, inspecties, (uitvoerings)organisaties, agentschappen en interdepartementale afzenders. De invoering van één logo en huisstijl is de randvoorwaarde voor een herkenbare en toegankelijke Rijksoverheid. Door de invoering van één logo en huisstijl is de Rijksoverheid direct als afzender herkenbaar.

SAML 2.0

Security Assertion Markup Language (SAML) is een op XML gebaseerde standaard voor het uitwisselen van authenticatie- en autorisatiegegevens tussen domeinen.

Software as a Service (SaaS)

Software as a Service wordt via internet beschikbaar gesteld. De Applicatie is geïnstalleerd in een datacentrum van de Opdrachtnemer.

https://nl.wikipedia.org/wiki/Software_as_a_Service

SAP Successfactors

Applicatie die Rijksbreed gebruikt wordt voor plaatsing van vacatures op het CSO-platform.

Service

De in Bijlage SLA Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever uit te voeren Diensten.

Security Officer

De verantwoordelijke voor het implementeren van, en toezicht houden op het informatiebeveiligingsbeleid.

Selectieleidraad

Het document op basis waarvan de Gegadigde een Verzoek tot deelneming heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.

Service Level Agreement Opdrachtnemer (SLA)

Bijlage van de Overeenkomst dat na parafering door Partijen onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst. Het betreft een beschrijving van de vastgestelde normen in de vorm van Service Levels voor de Dienst en Additionele dienstverlening.

Service Levels

Ten behoeve van de Dienst en Additionele dienstverlening overeengekomen vormen van dienstverlening in de Raamovereenkomst met inbegrip van de Aanbestedingsstukken en Specificaties en eveneens nader uitgewerkt in de SLA als onderdeel van de Raamovereenkomst

Service Window

De uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode en neergelegd in de SLA.

Single Sign-on

Single Sign-on-software (afgekort SSO) stelt eindgebruikers in staat om eenmalig in te loggen waarna automatisch toegang wordt verschaft tot meerdere applicaties en resources in het netwerk. Eenmalig inloggen is de Nederlandse term.

Security Operations Center (SOC)

Het Security Operations Center (SOC) van de Belastingdienst is verantwoordelijk voor de beveiliging van het datacenter en infrastructuur van de Belastingdienst. Daarnaast is het aanspraakpunt voor melding van beveiligingsincidenten van buiten de Belastingdienst in gebruikzijnde ICT-oplossingen. Het SOC heeft ook als taak Vulnerability scans op zowel on-als off-premise gehoste ICT-oplossingen uit te voeren en mee te werken aan A&P-testen.

SMTP

SMTP is een afkorting die staat voor Simple Mail Transfer Protocol. Het betreft een communicatie protocol om berichten naar een mailserver te verzenden of om te ontvangen.

Sollicitant

De Kandidaat die iemand die middels een sollicitatie zich kandidaat stelt voor een openstaande vacature.

Sollicitatiedossier

Betreft de verzameling van gegevens van de specifieke sollicitatie van een Kandidaat binnen de Oplossing

Sollicitatievorm

Een manier om te solliciteren op een vacature.

Sourcing

Sourcing omvat het creatief aanboren van bronnen op de arbeidsmarkt om potentiële Kandidaten te traceren en aan te trekken. Sourcing vindt in de context van deze aanbesteding dus plaats in de niet door de Belastingdienst beheerde bronnen, zoals die van externe recruitment bronnen of zoals bijvoorbeeld op LinkedIn, Indeed en Monsterboard.

Specificaties

Het onderdeel van de Gunningsleidraad en/of Nadere Overeenkomst en/of Offerteaanvraag, betreffende de huidige technische en functionele infrastructuur en/of gewenste technische en functionele behoefte beschreven in de Gunningsleidraad en Bijlage A en/of de technische en functionele eisen van het Beheer, Onderhoud en Support van de Dienst eventueel vermeerderd met de Specificaties benodigd voor de verwerving van Additionele dienstverlening.

SSL/TLS

Transport Layer Security (TLS) en diens voorganger Secure Sockets Layer (SSL), zijn encryptie-protocollen die de communicatie tussen computers (bijvoorbeeld op het internet) beveiligen.

Statement of Applicability

Een Statement of Applicability (SoA) is een integraal onderdeel van de implementatie van NEN-EN-ISO/IEC 27001. Het geeft aan welke maatregelen een organisatie gebruikt om risico's te identificeren (met doorverwijzing naar relevante documentatie), waarom deze geselecteerd zijn, of deze geïmplementeerd zijn en waarom de overige maatregelen niet worden gebruikt.

SSO

Shared Service Organisatie.

SSO CFD

Belastingdienst /Centrum voor Facilitaire Dienstverlening is verantwoordelijk voor de facilitaire services voor de medewerkers van de Belastingdienst en andere overheidsorganisaties en is tevens een Inkoopuitvoeringscentrum (IUC).

SSO O&P

SSO O&P (Shared service organisatie Organisatie & Personeel) biedt kwalitatief hoogstaande, slagvaardige en efficiënte ondersteuning op het gebied van organisatie en personeel. Uniform, over de dienstonderdelen heen, maar waar nodig in de vorm van maatwerk. Daarbij wordt, waar mogelijk, aangesloten op de Rijksbrede ontwikkelingen. De focus ligt daarbij op

integrale advisering aan en ondersteuning van de uitvoerende directies. Met als bijkomend doel dat medewerkers zich snel en effectief geholpen voelen.

Stekkermandaat

De Belastingdienst heeft het Stekkermandaat. Het Stekkermandaat is van toepassing op alles wat in het datacenter van de Belastingdienst staat én op de Oplossingen die buiten de Belastingdienst worden gehost. Dit houdt in dat zij het recht heeft “de stekker uit het systeem te trekken”. Het Stekkermandaat is gedelegeerd aan het SOC. Naast onbereikbaar maken van het ICT-systeem moet de Data van de Belastingdienst veilig gesteld en onbereikbaar voor derden gemaakt worden.

STRIDE

STRIDE is een bedreigingsmodel dat oorspronkelijk binnen Microsoft is ontwikkeld. STRIDE staat voor Spoofing (authenticity, je als iemand anders voordoen), Tampering (integrity, het systeem of data aantasten), Repudiation (non-repudiability, onweerlegbaarheid), Information disclosure (confidentiality, datalek), Denial of service (availability, beschikbaarheid) en Elevation of privilege (authorization, ongeoorloofd rechten verkrijgen).

Support

Ondersteuning bieden aan de Belastingdienst conform de bepalingen zoals neergelegd in de SLA als onderdeel van de Raamovereenkomst.

Taken

Een afgerond geheel van arbeidsverrichtingen of werkzaamheden, uit te voeren volgens een vaste werkwijze of procedure. De werkzaamheid omvat elke ondeelbare en daadwerkelijke verrichting.

Talentpool

Een talentpool is een database binnen de Oplossing met potentiële kandidaten voor vacatures.

Technisch beheer

De instandhouding van de operationalisering van de Oplossing, welke bestaat uit apparatuur, programmatuur en gegevensverzamelingen.

Third Party Memorandum (TPM)

Een derdenverklaring of Third Party Mededeling (TPM) is een verklaring die afgegeven wordt door een onafhankelijk audit partij over de kwaliteit van een ICT-dienstverlening en -beheersing van een organisatie. We noemen dit een TPM of Third Party Mededeling omdat de eerste partij de producent/leverancier is, de tweede partij is de klant/afnemer en de derde partij is de onafhankelijke derde.

Two-factor authentication

Er zijn verschillende vormen van authenticatie die eventueel gecombineerd kunnen worden om een hoger of lager niveau van beveiliging op te leveren. Daarbij zijn drie vormen van bewijs bruikbaar:

- iets wat je weet (kennis)
- iets wat je bezit
- iets wat je bent (persoonlijke eigenschap)

Om de betrouwbaarheid van de authenticatie te vergroten, wordt authenticatie afgedwongen door toepassing van multifactor.

Uitwijk

Manier om hoge beschikbaarheid te garanderen. Bijvoorbeeld bij een Calamiteit. De Oplossing kan dan, bijvoorbeeld, op twee gelijke locaties actief zijn zodat “direct” overgeschakeld kan worden van de ene op de andere locatie.

Urgentie

Maat van hoe lang het duurt totdat een Incident, Probleem of wijziging een significante Impact heeft op de businessprocessen van de Belastingdienst. Met andere woorden: de mate van snelheid waarop het Incident, Probleem opgelost en de wijziging doorgevoerd zou moeten worden ('hoe snel moet het'). De Urgentie wordt als een criterium gebruikt voor het toekennen van de Prioriteit.

Vraag

Vraag aan Opdrachtnemer over de Dienst en /of Additionele dienstverlening.

Uitstroom

Verzamelnaam voor alle Activiteiten die zorgdragen voor de uitdiensttreding van Medewerkers.

Vacature

Betreft een openstaande positie die vervuld moet worden.

Vacaturedossier

In het vacaturedossier staan de vacaturedetails, inclusief specifieke procedure, afspraken, planning etc. Sollicitatiedossiers worden gekoppeld aan het vacaturedossier. Het vacaturedossier zelf bevat geen gegevens van kandidaten.

Vacaturehouder

Bevoegd gezag (= manager met formatieruimte voor vacant stellen vacante positie) die de aanvraag tot de invulling van de Personele Behoeftte heeft uitgevoerd.

Voorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaande uit deze Algemene bepalingen en alle Bijzondere bepalingen.

Voorselectietes

Een voorselectietest bestaat uit een combinatie van tests en geeft antwoord op de vraag in hoeverre het profiel van de sollicitant aansluit op het door de Belastingdienst gewenste profiel. De voorselectietest is bedoeld om een groot aantal sollicitanten terug te brengen tot een aanvaardbaar aantal met wie selectiegesprekken kan worden gevoerd. De voorselectietest wordt door sollicitanten online thuis gemaakt of op een locatie van de Belastingdienst afgenomen.

Vrijwaringsverklaring Pentesten

Vastgelegde toestemming waarbij Opdrachtnemer akkoord gaat met het uitvoeren van een A&P-test door een partij, niet zijnde de Belastingdienst, Met een Vrijwaringsverklaring wordt geregeld dat de activiteiten van de A&P testbedrijf niet worden gecategoriseerd als Computervredebreuk (Wetboek van Strafrecht, Boek II, Titel V, Artikel 138a).

Waiver

Door een gemandateerde van de Belastingdienst ondertekende verklaring waarmee toestemming wordt gegeven voor, bijvoorbeeld, het gebruik van niet geanonimiseerde gegevens in een niet-Productieomgeving of het uitvoeren van A&P-test op een Productiesysteem.

Webrichtlijnen

Europese richtlijn voor de toegankelijkheid van websites en mobiele applicaties.

Workaround

Een tijdelijke oplossing die gehanteerd wordt om de niet beschikbaarheid van een service ten aanzien van de Diensten in tijd te verkorten.

Workflow(s)

Workflow omvat hier de ICT functionaliteiten die ondersteuning bieden bij de uitvoering van werkprocessen volgens een vooraf door de Belastingdienst gedefinieerd stappenplan om daarmee uniformiteit en kwaliteit binnen de uitvoering te kunnen borgen en bovendien een aantal specifieke procesactiviteiten geautomatiseerd te kunnen laten uitvoeren zoals o.a.:

- signaleringen bij overschrijding van afgesproken tijdslimieten;
- notificeren richting belanghebbenden van dat proces;
- workload bepalen en efficiëntere werkverdeling nastreven;
- dossiervorming;
- context gerelateerde documenten en informatie tonen.

Zero-cliënt footprint

Softwarecomponent waarbij het niet noodzakelijk is extra hard-of software op het apparaat van een Gebruiker te installeren.

Zero-day kwetsbaarheid

Een Zero-day kwetsbaarheid is een Kwetsbaarheid die geïdentificeerd is, maar waar nog geen oplossing voor is gevonden. Een Patch is dus nog niet beschikbaar. Vaak zijn er wel al andere mitigerende maatregelen mogelijk. Soms betekent dit impact op de functionaliteit van de Oplossing.